



The current scenario

This is a detailed plan of the measures taken for the school year 2020-21 in response to the current situation caused by the pandemic. These measures go above and beyond those presently required by the Departments of Health and Education in order to provide a high level of security for our pupils and teachers.

One of the premises of this plan is that it should be easily adaptable to any change in the situation. For this reason, we will keep the school community constantly informed of any decisions that we make.

Objectives

Irrespective of health and safety concerns the objectives of this plan are:

- 1) A quality education which matches our standards.
- 2) On-site attendance for all pupils wherever possible.

Safety Measures

- 1) We have added a qualified nurse to our team, who will form part of our staff and will be present throughout the school day. She is specialised in paediatric nursing, and has specific training in Covid-19. She will be in charge of management of COVID measures within school: she will oversee health conditions at school, and ensure that all health protocols are followed.
- 2) We have assigned a room in the entrance to be used as a first aid room.
- 3) A thermographic camera has been installed in the entrance of each building (lower and upper) to identify anyone who has a temperature and to prevent them from entering school. At entrance times they will be monitored by our nurse or by a designated member of staff.
- 4) Use of masks:
 - a. Teachers must wear a mask whenever they are in contact with pupils or any other person, unless a safety distance of 1,5 metres can be kept. They will be worn in class at all times.
 - b. They will also be provided with a face visor, which they may choose to wear in addition to the mask.
 - c. Pupils over Year 2 must wear a mask at all times (except when eating or doing sport). This measure will be evaluated during the first weeks.
 - d. Children under 3 years old are exempt from wearing a mask.
- 5) Hand sanitizer dispensers have been installed in key places: entrances, corridors, the dining room and communal spaces. Although these are available for use by



pupils, we recommend that they each bring their own small personal bottle of hand sanitizer.

- 6) Water fountains are no longer in use. Therefore, it is essential that each pupil brings their own reusable bottle of water, which they will be able to refill from the taps.
- 7) Regular hand washing.

School premises

- 1) Communal tables have been replaced by individual desks in all classrooms.
- 2) Security controls based upon the use of digital fingerprints have been replaced by non-contact methods (via use of a mobile phone). This will not affect pupils, whose entrance procedures are covered elsewhere, but does affect staff members who need to enter before or after normal school opening hours.
- 3) Our information regarding air-conditioning indicates that it is not a risk factor, and therefore can be used. However, it is advisable to keep windows open whenever possible.
- 4) Open bins in the classrooms have been replaced with bins which have lids.

Members of Staff

- 1) Staff members will take a COVID test before the beginning of the school year.
- 2) The upper staffroom has been equipped to create the necessary hygienic conditions and physical distance between staff. Screens have been installed between workstations. The lower staffroom has been refurbished as a classroom. A temporary workspace for staff from Lower School has been created in the small gym.
- 3) The IT room has been dismantled and has been equipped as a classroom. Computers have been removed; those subjects which are taught using computers will be taught in classrooms, and each child will use their own personal laptop.
- 4) Teachers should ensure that all working surfaces (basically desk tops) in classrooms and staffrooms are left clear after use, so that they can be thoroughly cleaned. This includes any object, such as pens, staplers, papers, folders, laptops, i.e. absolutely everything.
- 5) All work will be carried out digitally. Teachers will not hand out or collect in any material (papers, finished work, exercise books or school material) to avoid any possible contagion.
- 6) Teaching staff will use the Telegram application to communicate with each other for work purposes, via computer, tablet or mobile phone as preferred. Groups will be created for each section. This may be used to ask for someone to accompany a child to the bathroom or to advise a class teacher that a particular child needs to leave, for example.



Pupils

- 1) Groups will have a recommended size of 15 pupils and will never exceed 18. They will sit in individual separated desks.
- 2) Groups will be fixed, and pupils will do all their classes with the same classmates. In the dining room and playgrounds, we will follow the guidelines outlined elsewhere in this document.
- 3) All classes will take place on-site every day, following the usual timetable (see about staggered entrance and leaving procedures later in this document). As we have prioritized our efforts to give a complete service on-site, we will not be providing online homeschooling unless the conditions require it, as explained later in this document.
- 4) In the Diploma Programme it is impossible to work in fixed groups, so this restriction will not apply to Years 11 and 12. However their movement will be limited to their classrooms and laboratories, together with playgrounds and the assigned entry and exit corridors.
- 5) If groups mix (for example in the bus) they will wear masks at all times.
- 6) For students arriving from international destinations, we ask to keep a 14 day quarantine (not coming to school) or to pass a test, either at school (with a cost of 40 Euros per child) or at a laboratory of their choice, before coming to school.

Families and visits

- 1) Only members of staff and pupils will have access to the school premises.
- 2) Parent meetings will be held online via video conferences. Other online means of communication such as email, phone, etc. will also be used.
- 3) The convenience of other visits together with any security measures which might be required will be considered on an individual basis (i.e. for maintenance or inspection purposes, etc.).
- 4) Admission meetings will take place via video conferences. If a family needs to visit the premises, they will follow strict health guidelines and never have contact with students.

Quarantine

- 1) Any person (pupil or member of staff) that shows any symptoms of COVID-19 should not come to school.
- 2) Neither should they attend if they have been in contact with anyone who has tested positive.
- 3) Likewise, if any pupil shows any symptom during the school day, they will be isolated in a designated room and their family will be asked to come and collect



them immediately. Our nurse will examine them and decide whether it is advisable to consider them a risk. This will include a temperature check using a thermographic camera which has been installed in the entrance for this purpose. We ask for the collaboration of families on this point as we will be very strict in this respect.

- a. If the result of the PCR is negative (or the medical authorities decide that such a test is unnecessary the student may return to school 24 hours after the symptoms have cleared.
 - b. If the result is positive they must remain in quarantine and not attend school for 14 days.
- 4) An action plan will be established and enacted should a pupil or staff member test positive for COVID-19. This will be supervised by the person responsible for the management of COVID and may involve possible quarantine for:
- 1) The fixed class group.
 - 2) Any brothers or sisters.
 - 3) Teachers who form part of the fixed group.
 - 4) If this were to happen, each person would receive detailed instructions on what they should do.
- 5) If it becomes necessary to isolate a whole class, this group will immediately have access to online home-schooling format until the quarantine is over.
- 6) Whilst a class is attending on-site schooling, the students in this group who cannot attend will receive supervision and follow-up from their teachers, but not on-line teaching as such.

School calendar

School will begin on 2nd September, staggered in the following way for two days. This is to allow every group to receive instructions about procedures, so everyone knows where to go and what procedures should be followed.

	Wednesday 2/9/2020	Thursday 3/9/2020
9:00	Foundation 3,4 Year 12	Year 2, 3 Year 7
10:00	Foundation 5 Year 1 Year 11	Year 4, 5 Year 8
11:00	Year 10	Year 6 Year 9



Nursery students have already planned their return in individual meetings with families.

Other relevant dates:

Last day of first term	18/12
First day of second term	8/1
Last day of second term	26/3
First day of third term	6/4
Last day of school	18/6

Check our website for a complete calendar.

School times

School will be following a full timetable for all our students. Entrance and exit times will be staggered as outlined below.

Entrance procedure

The following starting times should be observed by all pupils:

	Lower Building	Upper Building	Nursery class
8:00		Year 10, 11, 12	
8:30	Foundation 3,4 Year 4	Year 9	Nursery 1,2
8:45	Foundation 5 Year 3 Year 5	Year 8	
9:00	Year 1,2 Year 6	Year 7	

- 1) Children should enter the school at the time corresponding to their class and walk directly to their desk. Class will start 5 minutes after the assigned time.
- 2) There are two exceptions to this:
 - a. Those with siblings. In this case they may come together. Those siblings whose classes start later will wait in the playground where a teacher will take care of them.
 - b. Those coming or leaving by bus. In this case they will follow the procedures described in the previous point.
- 3) On their way in, their temperature will be checked. Nursery 1 and 2 students will be checked at the entrance to their class with a handheld thermometer.
- 4) We have established routes to and from the entrance and exit doors of school, to avoid the unnecessary crossing of paths when children arrive, leave or when whole groups move around the school.



Internal movements:

	ENTER via:	EXIT via:
Lower Building	Main door	Playground door (toilets)
Dining Room	Red Spiral Staircase	Upper building staircase
Upper Building	Main door	Door at the end of the corridor

We ask that families collaborate fully and respect the times established.

Leaving procedure

We have also staggered exit times as follows:

16:00	Foundation 3,4 Year 4	Year 9	Nursery 1,2
16:15	Foundation 5 Year 3	Year 5 Year 8	
16:30	Year 1,2 Year 6	Year 7	
PREU (Year 10,11,12)	Exit according to individual timetables		

- 1) Parents picking up their children from the dining room will collect them at the outside dining room or gym door. This is the only point at which parents may enter school premises, and they should remain in the assigned area. Parents should enter and leave via the door at the top of the staircase, and we have established a route to follow to avoid the unnecessary crossing of paths.

Curricular Design

- 1) All subjects will be taught at their corresponding levels. Additional subjects will be arising from curricular innovation as foreseen in our syllabus, together with the implementation of the MYP and PYP teaching programmes as planned.
- 2) Physical Education will be taught, but consisting of activities that minimise any possible risks. Changing rooms and showers will not be used, therefore, pupils should come in gym uniform the day they have PE.
- 3) Over the coming year there will be no off-site activities such as trips or overnight stays. In the future, should conditions allow, these will be planned according to circumstances.
- 4) In the light of the most recent advice we are postponing the start of after-school activities.



School Material

- 1) Pupils will each have their own materials which are not to be shared with anybody. At the start of the course, each pupil will be given a full set of materials (according to their age), but this will not be replaced in order to avoid any possible contagion while material is being distributed. We recommend that each child brings their own pencil case with the items they need, depending upon their age.
- 2) Neither will photocopies or other materials be given out. Instead teaching materials will either be distributed in digital format or pupils will be given advance information to bring these in.
- 3) From Year 2 up until Year 12 pupils should bring their own laptop on which to work, as all activities will be digital. These should be stored in trays (Lower School) or lockers (Upper School) when not in use.
- 4) All desks and shared surfaces must be kept clear when classes finish to allow cleaning to take place.
- 5) Digital textbooks will be used whenever possible. In exceptional circumstances books will be handed out hygienically at the start of the year and will be for personal use only. Class readers will be personal copies and each pupil will be given the ISBN number and relevant information so that they can obtain them for whenever this may be necessary during the school year.

Dining room

- 1) All pupils will have lunch at school as usual.
- 2) Pupils from Nursery 1 to Foundation 4 will eat in their classrooms at their own desk. They will be served by members of our kitchen staff.
- 3) Pupils from Foundation 5 to Year 12 will eat in various sittings in the dining room. They will eat with members of their fixed class group. Table service by our kitchen staff will replace the usual self-service buffet for the younger ones, while the older ones will have a buffet that has been adapted to meet the necessary hygiene regulations.
- 4) Hands will be disinfected before and after eating, either by washing or by using hand sanitizer.
- 5) The gym has been refurbished as a dining room, to provide the necessary capacity so that everyone can be catered for in the required conditions.

Playgrounds

Special measures for 2020-21



- 1) Playground times have been redistributed to reduce contact between children to a minimum.
- 2) Students should wear masks in the playground. We will be evaluating this measure in accordance with its effectiveness and the latest health guidelines.

Bus Service

The bus company will provide a full service as usual, following whichever measures are applicable.

The responsibility of the School

This plan is designed to prevent and minimize the risk of contagion in addition to fulfilling any requirements made by the relevant authorities. Families will be required to sign a declaration of responsibility form before their children come to school. This will be sent to you during the last week of August and should be returned to school before the term starts.



Este plan detalla las medidas tomadas para el curso 2020-21, de acuerdo con la situación de la pandemia. Estas medidas van más allá de los requisitos actuales de los Departamentos de Sanidad y Educación, para proporcionar un nivel de seguridad más elevado para nuestros alumnos y profesores.

Una premisa de este plan es la capacidad de adaptarse de forma ágil a cualquier cambio de la situación. Por ello mantendremos constantemente informada a la comunidad de las decisiones que vayamos tomando.

Objetivos

Al margen de la seguridad sanitaria, los objetivos de este plan son:

- 1) La calidad educativa de acuerdo con nuestros estándares.*
- 2) La presencialidad para todos los alumnos siempre que sea posible.*

Medidas de seguridad

- 1) Hemos añadido una enfermera cualificada a nuestra plantilla, que estará presente durante todo el horario escolar. Tiene una especialidad en enfermería pediátrica, y formación específica en COVID-19. Será responsable de la gestión del COVID en el Colegio: supervisará las condiciones sanitarias en el Colegio y el seguimiento de los protocolos sanitarios.*
- 2) Hemos equipado una sala como enfermería.*
- 3) Se ha instalado una cámara termográfica en la entrada de cada edificio (Lower y Upper) para identificar a cualquiera que tenga fiebre y evitar que entre en el colegio. Durante las horas de entrada estarán monitorizadas por la enfermera o por alguien asignado a esta tarea.*
- 4) Uso de mascarillas:*
 - a. Los profesores deberán llevar mascarilla mientras estén en contacto con alumnos u otras personas, a no ser que puedan asegurar una distancia de 1,5 metros. En clase las llevarán en todo momento.*
 - b. Se les proporcionará una pantalla facial, que podrán usar encima de la mascarilla.*
 - c. Los alumnos a partir de Year 2 deberán llevar mascarilla en todo momento (excepto cuando coman o hagan deporte). Esta medida se valorará durante las primeras semanas.*
 - d. Los menores de 3 años estarán exentos del uso de mascarilla.*
- 5) Se han colocado dispensadores de gel desinfectante para las manos en los puntos críticos: entradas, lavabos, comedor, espacios comunes. Aunque los alumnos tendrán a su disposición estos dispensadores, se recomienda que cada uno traiga su pequeña botella con gel desinfectante.*
- 6) Las fuentes de agua para beber se han retirado. Es necesario que cada alumno traiga una botella de agua individual, que podrá rellenar en los grifos.*



- 7) *Lavado de manos frecuente.*

Instalaciones

- 1) *Se han sustituido las mesas comunes por pupitres en todo el colegio.*
- 2) *Se ha procedido a sustituir los controles de acceso basados en huella digital por controles de acceso sin contacto (mediante aplicación móvil). Esto no afecta a los alumnos, cuya entrada se planificará en otro punto, sino a las entradas y salidas de personal del colegio fuera del horario de entrada o salida.*
- 3) *La información sobre la conveniencia de usar aire acondicionado no señala que sea un factor de riesgo, y por tanto podrá usarse. En todo caso, mientras la temperatura lo permita se mantendrán las ventanas abiertas.*
- 4) *Se han sustituido las papeleras abiertas por cubos con tapa en todas las aulas.*

Profesores y personal no docente

- 1) *El personal pasará un test COVID antes del inicio del curso.*
- 2) *La sala de profesores de secundaria se ha equipado para proporcionar las medidas de distancia física e higiene necesarias. Se han instalado mamparas entre los distintos puestos de trabajo. La sala de profesores de primaria se ha desmantelado y se ha equipado como aula. Se ha previsto un espacio de trabajo en el gimnasio pequeño para estos profesores.*
- 3) *El aula de IT se ha desmantelado y se ha equipado como aula. Se han retirado los ordenadores fijos compartidos; las asignaturas que requieran ordenador se impartirán en las aulas, y cada alumno empleará el suyo propio.*
- 4) *Los profesores deben dejar completamente despejadas después de su uso las superficies de trabajo (fundamentalmente mesas) de las clases y de la sala de profesores, para asegurar su limpieza. Esto incluye cualquier cosa, como bolígrafos, grapadoras, papeles, carpetas, ordenadores, es decir, todo.*
- 5) *La entrega y corrección de ejercicios o trabajos se realizará siempre de forma digital. Los profesores no recogerán o entregarán material (papeles, trabajos, libretas, ni material escolar), para evitar posibles transmisiones.*
- 6) *Se usará como sistema de comunicación entre profesores la aplicación Telegram, ya sea en ordenador, tableta o móvil, según su conveniencia. Se crearán grupos por secciones. Por ejemplo, al solicitar ayuda para acompañar a un alumno al lavabo, o en la salida para avisar al profesor de clase que determinado alumno debe salir.*

Alumnado

- 1) *Los grupos serán reducidos de aproximadamente 15 alumnos con un máximo de 18. Se sentarán en pupitres individuales.*



- 2) *Los grupos serán estables, desarrollando sus clases siempre en los mismos grupos. En el comedor y patio se seguirán las indicaciones señaladas en los puntos dedicados a estos espacios en este documento.*
- 3) *Los alumnos trabajarán de forma presencial todos los días. Hemos priorizado nuestros esfuerzos en proporcionar una escolarización completa in situ, y por este motivo no ofreceremos homeschooling a no ser que las condiciones lo requieran.*
- 4) *El Programa del Diploma hace imposible la estanqueidad de los grupos, por lo que en Year 11 y 12 los grupos no mantendrán esta restricción. Tendrán limitado su movimiento a sus aulas y los laboratorios, más los espacios de patio y los pasillos de entrada y salida asignados.*
- 5) *Los alumnos que vengan de un destino internacional deberán guardar una cuarentena de 14 días (sin venir al colegio) o pasar una prueba, que pueden hacer en el mismo colegio (con un coste de 40 Euros/alumno) o en un laboratorio de su elección.*

Familias y visitas

- 1) *Sólo tendrán acceso al colegio miembros del staff y alumnos.*
- 2) *La comunicación con las familias se hará de forma virtual por videoconferencia. Se mantendrán los otros canales no presenciales, email, teléfono.*
- 3) *Otras personas que deban acceder al colegio se valorarán de forma individual, por conveniencia y medidas de seguridad necesarias (personas de mantenimiento, inspección, etc.).*
- 4) *Las visitas de admisión se realizarán por videoconferencia. Si deben visitar físicamente el colegio, seguirán estrictas medidas de higiene y no interaccionarán con ningún alumno.*
- 5) *En el caso de que los grupos se mezclen, llevarán mascarilla en todo momento.*

Cuarentena

- 1) *Cualquier persona (sea alumno, profesor o personal no docente) que manifieste síntomas compatibles con el COVID19, debe abstenerse de acudir al colegio.*
- 2) *Tampoco debe asistir si sabe que ha tenido contacto con alguien que resulte positivo.*
- 3) *Del mismo modo, si se percibe cualquier síntoma durante la jornada escolar, el alumno se aislará en una sala específica y se solicitará su recogida inmediata. Nuestra enfermera lo examinará y decidirá si supone un riesgo. Esto incluye la toma de temperatura en las entradas. Rogamos la colaboración de las familias, dado que seremos muy estrictos en la aplicación de esta medida.*
 - a. *En el caso de una PCR negativa o de que no sea necesario hacerla (por indicación de su médico), la persona volverá al colegio pasadas 24 horas sin síntomas.*
 - b. *En caso de una PCR positiva, deberá guardar una cuarentena de 14 días.*



- 4) *Se establecerá un protocolo de actuación para el caso de que un alumno resulte positivo en covid19. Este protocolo estará supervisado y dirigido por el Responsable de Gestión del COVID, y contemplará la posible cuarentena de:*
 - a. *El grupo estable.*
 - b. *Los hermanos si los tuviera.*
 - c. *Los profesores que forman parte del grupo estable.*
 - d. *En caso de que esto sucediera, cada persona afectada recibirá instrucciones concretas de lo que debe hacer.*
- 5) *Si es necesario aplicar cuarentena a todo un grupo, ese grupo pasará de forma inmediata al formato de homeschooling, hasta la finalización de la cuarentena.*
- 6) *Mientras un grupo mantenga la clase presencial, los alumnos de ese grupo que no puedan asistir tendrán supervisión y seguimiento por parte de sus profesores, pero no clases online.*

Calendario escolar

Las clases empezarán el 2 de septiembre, escalonadas durante dos días del siguiente modo. De esta forma los alumnos podrán recibir instrucciones y procedimientos, y todo el mundo sabrá dónde ir y qué procedimientos seguir.

	Miércoles 2/9/2020	Jueves 3/9/2020
9:00	Foundation 3,4 Year 12	Year 2, 3 Year 7
10:00	Foundation 5 Year 1 Year 11	Year 4, 5 Year 8
11:00	Year 10	Year 6 Year 9

Los alumnos de Nursery ya han acordado su inicio en reuniones individuales.

Otras fechas relevantes:

Final del primer trimestre	18/12
Inicio del segundo trimestre	8/1
Final del segundo trimestre	26/3
Inicio del tercer trimestre	6/4
Último día de colegio	18/6

Consulten nuestra web para tener un calendario completo.

Horario escolar

El colegio seguirá un horario normal para todos los alumnos. Las entradas y salidas estarán escalonadas como se describe a continuación.



Procedimiento de entrada

Los alumnos deberán seguir el siguiente horario de entrada:

	Lower Building	Upper Building	Nursery class
8:00		Year 10, 11, 12	
8:30	Foundation 3,4 Year 4	Year 9	Nursery 1,2
8:45	Foundation 5 Year 3 Year 5	Year 8	
9:00	Year 1,2 Year 6	Year 7	

- 1) Los alumnos deben entrar en el colegio a la hora asignada y dirigirse directamente a su pupitre. La clase empezará 5 minutos después de la hora indicada.
- 2) Hay dos excepciones para esto:
 - a. Alumnos con hermanos. Podrán acudir juntos. Los hermanos esperarán en el patio donde una profesora los vigilará.
 - b. Alumnos que vengan o se marchen en autobús escolar. En este caso seguirán el mismo procedimiento descrito en el punto anterior.
- 3) En las entradas se comprobará la temperatura de todos los alumnos. Los alumnos de Nursery 1 y 2 lo harán en sus clases.
- 4) Hemos establecido direcciones de entrada y salida en los accesos del colegio, para evitar cruces en los flujos de entrada, salida o cuando se muevan grupos enteros.

Movimientos internos:

	Dirección de ENTRADA	Dirección de SALIDA
Lower Building	Puerta principal	Puerta del patio (lavabos)
Comedor	Escalera de caracol roja	Escalera del Upper Building
Upper Building	Puerta principal	Puerta al final del pasillo

Rogamos la colaboración de las familias para respetar estos horarios.

Procedimiento

Los horarios de salida están escalonados del siguiente modo:

16:00	Foundation 3,4	Year 9	Nursery 1,2
--------------	----------------	--------	-------------



	Year 4		
16:15	Foundation 5 Year 3	Year 5 Year 8	
16:30	Year 1,2 Year 6	Year 7	
PREU (Year 10,11,12)	Salen de acuerdo con su horario individual		

- 1) Los padres que recogen a sus hijos del comedor lo harán en el pasillo frente a éste. Es una excepción a la norma de no entrada de padres en el colegio, y deberán permanecer sólo en los espacios asignados. La entrada y salida debe hacerse por la puerta al inicio de la escalera, y se ha establecido un flujo de circulación para evitar cruces.

Diseño curricular

- 1) Se impartirán las asignaturas propias de cada curso en todos los niveles. Se añaden las asignaturas derivadas de las innovaciones pedagógicas previstas en el syllabus, así como la implantación prevista de los programas de PYP y MYP.
- 2) La asignatura de Educación Física se realizará con actividades que minimicen el riesgo. No se utilizarán los vestuarios ni las duchas, por lo que los alumnos deben vestir de deporte los días que tienen Educación Física.
- 3) Este curso no se realizará ninguna salida, excursión o viaje. Si las condiciones lo permiten más adelante, se prepararán de acuerdo con el cambio de condiciones.
- 4) Los últimos datos nos han llevado a posponer el inicio de las actividades extraescolares.

Material

- 1) Los alumnos dispondrán de su propio material y no lo compartirán con nadie. Al inicio del curso se proveerá a cada alumno con un kit completo de material (adecuado a cada edad), pero no se repondrá para evitar posibles contagios en la entrega de material. Se aconseja que cada alumno disponga de su "plumier" con el material que necesite según su edad.
- 2) Tampoco se entregarán fotocopias u otro material, que será entregado digitalmente o previsto con anterioridad.
- 3) Desde Year 2 hasta Year 12 deben acudir con su ordenador portátil para la confección y entrega de trabajos, que sólo será digital. Los ordenadores deben quedar guardados en las bandejas personales (Lower) o taquillas (Upper) durante los momentos que no se utilicen.
- 4) Los pupitres y superficies comunes deben quedar libres de cualquier material al acabar la clase, para permitir su limpieza.



- 5) *Se potenciará el libro de texto digital en todos los casos que sea posible. Para las excepciones, el libro será entregado al inicio del curso de forma higiénica y será personal e intransferible. Los libros de lectura serán individuales y se proporcionará a cada alumno el ISBN o información necesaria para que lo adquiera, en el momento del curso que lo necesite.*

Comedor

- 1) *Todos los alumnos comerán en el colegio.*
- 2) *Los alumnos desde Nursery 1 hasta Foundation 4 comerán en su clase, cada uno en su pupitre. El personal de cocina les subirá y servirá la comida.*
- 3) *Los alumnos de Foundation 5 a Year 12 comerán en el comedor, en varios turnos. Comerán agrupados en los mismos grupos estancos de clase. El autoservicio de buffet queda sustituido por servicio en la mesa por parte del personal de cocina, para los más pequeños. Los mayores tendrán un buffet adaptado a las condiciones de higiene necesarias.*
- 4) *Antes de cada comida se requiere la desinfección de manos, lavándose las o mediante gel desinfectante.*
- 5) *Se ha habilitado el gimnasio como comedor, para tener la capacidad suficiente para que todos puedan comer con las condiciones requeridas.*

Patio

- 1) *Se han distribuido los horarios de patio para que haya la mínima coincidencia de alumnos.*
- 2) *Los alumnos deberán llevar mascarilla. Se valorará la conveniencia de esta medida de acuerdo con las indicaciones sanitarias y el resultado de ésta.*

Servicio de autobús

La compañía de autobús proporcionará el servicio completo de la forma acostumbrada, siguiendo las medidas requeridas.

Responsabilidad del colegio

El diseño de este plan tiene como finalidad prevenir y minimizar los riesgos de contagio, además de cumplir los requerimientos indicados por las autoridades. Se requerirá a las familias que firmen una declaración de responsabilidad antes de traer a sus hijos al colegio. Éste les será enviado durante la última semana de agosto y deberá entregarse antes del inicio de las clases.